

REGULAMIN

przystąpienia i uczestnictwa w Projekcie pt. „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania”

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa warunki przystąpienia i kryteria uczestnictwa osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, jednostek samorządu terytorialnego i spółdzielni mieszkaniowych w Projekcie pt. „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania” oraz obowiązki Samorządu Województwa Lubelskiego, samorządów powiatowych i samorządów gminnych województwa lubelskiego we wspólnej realizacji Projektu.

Rozdział 1

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Azbest”, „wyroby zawierające azbest”, „materiały zawierające azbest” – wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).
- 2) „Dofinansowanie” – pokrycie kosztów w związku z realizacją zadań wymienionych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
- 3) „Gminny Koordynator Projektu” – osoba wyznaczona przez Wójta Gminy będącej Partnerem Projektu odpowiedzialna m.in. za przyjmowanie wniosków od osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych i ich weryfikację I stopnia.
- 4) „Instytucja Realizująca” – Samorząd Województwa Lubelskiego.
- 5) „Jednostka samorządu terytorialnego” – powiat, gmina z terenu województwa lubelskiego lub województwo lubelskie.
- 6) „Partner Projektu” Gmina/Powiat z terenu Województwa Lubelskiego, która podpisała z Samorządem Województwa umowę partnerską.

- 7) **„Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”** – Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy lub powiatu, uchwalony odpowiednio przez radę gminy lub powiatu.
- 8) **„Projekt”** – „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania”.
- 9) **„Regionalne Biuro Projektu”, „Lokalne Biuro Projektu”** – Biura powołane przez Instytucję Realizującą do realizacji Projektu.
- 10) **„Regulamin”** – Regulamin przystąpienia i uczestnictwa w Projekcie pt. „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania”.
- 11) **„Strona Szwajcarska”** – Biuro Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przy Ambasadzie Szwajcarii w Polsce.
- 12) **„Władza Wdrażająca Programy Europejskie”** – instytucja pełniąca rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetu 1 i 2 Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, w tym w ramach niniejszego Projektu.
- 13) **„Wniosek o dofinansowanie”, „Wniosek”** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do Instytucji Realizującej, celem realizacji zadań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
- 14) **„Wnioskodawca”** – osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, jednostka samorządu terytorialnego składająca Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1-2 Regulaminu.
- 15) **„Wykonawca”** – przedsiębiorca posiadający stosowne uprawnienia w zakresie gospodarowania odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), wyłoniony przez Instytucję Realizującą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zasady ogólne

§ 3

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2012 roku do 30 czerwca 2016 roku przez Samorząd Województwa Lubelskiego we współpracy z samorządami lokalnymi województwa lubelskiego, w ramach Obszaru Priorytetowego: 2. Środowisko i infrastruktura, Obszaru Tematycznego: Odbudowa, remont, przebudowa i rozbudowa podstawowej infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. O dofinansowanie ubiegać się może:
 - 1) osoba fizyczna z terenu gminy będącej Partnerem Projektu, posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością na której znajdują się wyroby i/lub odpady zawierające azbest – w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu – z zastrzeżeniem, iż nieruchomość ta nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) wspólnota mieszkaniowa z terenu gminy będącej Partnerem Projektu, działająca na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), której członkowie posiadają prawo do dysponowania nieruchomością (lub jej częścią) na której znajdują się wyroby i/lub odpady zawierające azbest – w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
 - 3) jednostka samorządu terytorialnego z terenu województwa lubelskiego, która przystąpiła do Projektu, działająca odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Województwo Lubelskie działające na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) – posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością na której znajdują się wyroby i/lub odpady zawierające azbest (w tym m.in. „dzikie wysypiska”) – w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
 - 4) spółdzielnia mieszkaniowa z terenu gminy będącej Partnerem Projektu, działająca na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.), –

- posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością na której znajdują się wyroby i/lub odpady zawierające azbest – w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
3. Do dofinansowania kwalifikują się koszty związane z realizacją zadań polegających na:
- 1) usunięciu wyrobów zawierających azbest, poprzez likwidację pokryć dachowych zawierających azbest na obiektach użyteczności publicznej, budynkach mieszkalnych i gospodarczych osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych poprzez dofinansowanie kosztów demontażu, odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest,
 - 2) usunięciu odpadów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach przed wejściem w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 Nr 162 poz. 1089) lub usunięciu odpadów zawierających azbest porzuconych na tzw. „dzikich wysypiskach”, poprzez dofinansowanie kosztów odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest,
 - 3) usunięciu odpadów zawierających azbest zgromadzonych na działkach gruntowych po wejściu w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 Nr 162 poz. 1089) pod warunkiem dołączenia do Wniosku oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oświadczenia wykonawcy demontażu zgodnie z § 8 ust. 3 powyższego rozporządzenia, poprzez dofinansowanie kosztów odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.
4. Zasady dofinansowania nowych pokryć dachowych dla osób fizycznych zostaną określone odrębnie.

DZIAŁ II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Rozdział 1

Jednostki Samorządu Terytorialnego

§ 4

1. Do Projektu mogą przystąpić tylko te jednostki samorządu terytorialnego, które:
 - 1) podpiszą umowę partnerską dotyczącą realizacji Projektu z Instytucją Realizującą, w której zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu,
 - 2) złożą Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, w którym zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu,
 - 3) nie przystąpiły do innego projektu finansującego koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania azbestu ze środków pochodzących ze Szwajcarsko-Polskiego Funduszu Współpracy,
 - 4) posiadają aktualny „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest” opracowany zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 1** do Regulaminu, przyjęty stosowną uchwałą organu stanowiącego i przedłożą go przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu do Regionalnego Biura Projektu,
 - 5) posiadają pełną i aktualną informację o rodzaju, ilości i miejscach występowania wyrobów azbestowych, sporządzoną na podstawie danych z inwentaryzacji wykonanej przez właścicieli, zarządców lub użytkowników miejsc, w których jest wykorzystywany azbest w myśl rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
 - 6) przedkładają informację, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 Marszałkowi Województwa Lubelskiego w terminach i sposobach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególnie zagrożenie dla środowiska (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1033).
2. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te jednostki samorządu terytorialnego, które zabezpieczą środki niezbędne na pokrycie wkładu własnego.

3. Przepis § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio do Województwa Lubelskiego.

Rozdział 2

Osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe

§ 5

1. Do Projektu mogą przystąpić tylko te osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe, które:
 - 1) złożą Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, w którym zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu,
 - 2) nie przystąpiły do innego projektu finansującego koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest ze środków pochodzących ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy,
 - 3) posiadają aktualną informację o wyrobach zawierających azbest sporządzoną wg wzoru zamieszczonego w zał. nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
2. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te spółdzielnie mieszkaniowe, które zabezpieczą środki niezbędne na pokrycie wkładu własnego.

DZIAŁ III

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 6

1. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe z terenu województwa lubelskiego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 będą mogły ubiegać się o dofinansowanie 100% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu.

2. Jednostki samorządu terytorialnego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, o których mowa w § 4 będą mogły ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 85% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu.
3. Spółdzielnie mieszkaniowe z terenu województwa lubelskiego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, będą mogły wziąć udział w Projekcie i ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 30% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przez osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, jednostki samorządu terytorialnego i spółdzielnie mieszkaniowe, przed terminem złożenia Wniosku o dofinansowanie.

Rozdział 2

Warunki przyznania dofinansowania

§ 7

1. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie kosztów likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest, dokona **zgłoszenia** wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu lub **uzyska stosowne pozwolenie na przebudowę dachu** lub rozbiórkę na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623).
2. Wnioskodawca załączy do Wniosku zgłoszenie (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wykonania robót budowlanych związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu pokryć dachowych na budynkach lub pozwolenie (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) na rozbiórkę budynku lub przebudowę dachu złożone do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (warunek nie dotyczy usuniętych płyt azbestowo-cementowych, pochodzących z demontażu pokryć dachowych), wraz z kopią mapy do celów opiniodawczych lub projektowych z oznaczeniem budynku będącego przedmiotem Wniosku.
3. Prace, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu prowadzone będą przez Wykonawcę wybranego w drodze przetargu nieograniczonego przez Instytucję Realizującą, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

4. Informacje o wybranym Wykonawcy zostaną przekazane Gminnym Koordynatorom Projektu oraz będą rozpowszechnione poprzez stronę internetową Projektu i w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach samorządu terytorialnego.
5. Termin rozpoczęcia prac ustala bezpośrednio Wykonawca z Wnioskodawcą.

Rozdział 3

Składanie i ocena Wniosków

§ 8

1. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć pisemny Wniosek o dofinansowanie do urzędu gminy właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości, na której występują wyroby i/lub odpady zawierające azbest, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
2. Jednostki samorządu terytorialnego i spółdzielnie mieszkaniowe ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć pisemny Wniosek o dofinansowanie do Regionalnego Biura Projektu zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
3. Dokładny termin przyjmowania Wniosków o dofinansowanie ustalać będzie corocznie Instytucja Realizująca, jednak nie może on być dłuższy niż do końca roku poprzedzającego rok realizacji zadań.
4. Wnioski będą poddawane dwustopniowej weryfikacji.
5. Weryfikacji I stopnia będzie dokonywał Gminny Koordynator Projektu, wyznaczony przez wójta (burmistrza, prezydenta), a weryfikacji II stopnia będą dokonywać pracownicy Lokalnych lub Regionalnego Biura Projektów.
6. Weryfikacji I i II stopnia Wniosków, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, będą dokonywać pracownicy Lokalnych lub Regionalnego Biura Projektów.
7. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, które przeszły pozytywnie weryfikację I i II stopnia, będą kwalifikowane do dofinansowania według kolejności ich złożenia (decyduje data i godzina wpływu do odpowiednich urzędów gmin) a następnie według kolejności od najmniejszej wnioskowanej ilości wyrobów/odpadów.
8. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, które przeszły pozytywnie weryfikację I i II stopnia, będą kwalifikowane do dofinansowania według kolejności ich



- złożenia (decyduje data i godzina wpływu do Regionalnego Biura Projektu) a następnie według kolejności od najmniejszej wnioskowanej ilości wyrobów/odpadów.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski złożone na aktualnym formularzu Wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.
 10. Wnioski o dofinansowanie muszą być wypełnione i podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji lub przez pełnomocnika na podstawie stosownego upoważnienia dołączonego do Wniosku.
 11. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych bądź wspólnot mieszkaniowych do Wniosku powinien być dołączony dokument potwierdzający, iż osoby podpisujące Wniosek posiadają prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
 12. W przypadku Wniosków składanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, Wniosek podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.).
 13. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę niekompletnego Wniosku, może zostać on wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty wskazane w Regulaminie, a także przywołane we wzorze Wniosku.
 14. W przypadku nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
 15. Gminny Koordynator Projektu sporządza, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu, zestawienie zbiorcze Wniosków od osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych zweryfikowanych pozytywnie w I etapie weryfikacji i przekazuje je wraz z Wnioskami do Lokalnego lub Regionalnego Biura Projektu.
 16. Instytucja Realizująca może uzależnić rozpatrzenie Wniosków o dofinansowanie od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów nie wymienionych w Regulaminie, a niezbędnych do prawidłowej weryfikacji i oceny Wniosku.
 17. Najpóźniej w terminie do końca marca roku następującego po terminie zakończenia naboru Wniosków Regionalne Biuro Projektów ustali listy rankingowe tych Wniosków i zarekomenduje je Zarządowi Województwa Lubelskiego.

18. Zarząd Województwa Lubelskiego podejmie w drodze uchwały decyzję o wyborze Wniosków do dofinansowania.
19. Wnioskodawcy zostaną poinformowani przez Gminnych Koordynatorów o wyborze ich Wniosków do realizacji. W przypadku Wniosków jednostek samorządu terytorialnego i spółdzielni mieszkaniowych informację o wyborze Wniosku do dofinansowania przekazuje Lokalne lub Regionalne Biuro Projektu.
20. Wnioski nie przyjęte do dofinansowania w danym roku realizacji Projektu z powodu braku środków finansowych lub niewyłonienia wykonawcy na danym terenie, mogą być dofinansowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
21. Przed każdym corocznym naborem Wniosków o dofinansowanie, Instytucja Realizująca, w oparciu o założenia Regulaminu może określić dodatkowe zasady, wytyczne, kryteria i terminy składania oraz rozpatrywania Wniosków.
22. Formularze Wniosków będzie można uzyskać w postaci papierowej w urzędach gmin, które przystąpiły do Projektu, a także w Lokalnych i Regionalnym Biurze Projektu lub będzie je można pobrać ze strony internetowej Projektu.
23. Podanie nieprawdziwych danych we Wniosku o dofinansowanie, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Projektu, bez możliwości ponownego złożenia Wniosku o dofinansowanie na dany rok realizacji.
24. Wnioskodawca w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych we Wniosku o dofinansowanie,
 - b) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest,
 - c) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 25,zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Instytucję Realizującą związanych z realizacją Wniosku o dofinansowanie, które powstały po terminie przekazania Wnioskodawcy informacji, iż jego Wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania.
25. W przypadku zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej Wnioskiem o dofinansowanie, bądź powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instytucję Realizującą.
26. Złożenie Wniosku o dofinansowanie, nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy jakiegokolwiek roszczenia wobec Instytucji Realizującej o wykonanie zadania.

27. Instytucja Realizująca zastrzega, iż bez podania przyczyny może nie zakwalifikować złożonego Wniosku o dofinansowanie zadania. W takim przypadku po stronie Wnioskodawcy nie powstaje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
28. Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli obiektu budowlanego lub działki, z których ma nastąpić usunięcie wyrobów zawierających azbest lub odpadów zawierających azbest, jak również kontroli tej może dokonać podczas całego okresu realizacji Projektu.
29. Kontrolę o której mowa w ust. 28 mogą przeprowadzać osoby i firmy trzecie wskazane przez Instytucję Realizującą i posiadające jej upoważnienie.

§ 9

Do Wniosków o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) zgłoszenie (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wykonania robót budowlanych związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu pokryć dachowych na budynkach lub pozwolenie (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) na rozbiórkę budynku lub przebudowę dachu złożone do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, wraz z kopią mapy do celów opiniodawczych lub projektowych z oznaczeniem budynku będącego przedmiotem Wniosku (w/w warunki nie dotyczą usuniętych płyt azbestowo-cementowych pochodzących z demontażu pokryć dachowych),
- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych bądź jednostek samorządu terytorialnego: oryginały lub kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 11 lub 12.

Rozdział 4

Rozliczenie finansowe

§ 10

1. Środki przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem prac, określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu, przekazywane będą przez Instytucję Realizującą bezpośrednio Wykonawcy.

2. Instytucja Realizująca w ramach realizacji wniosków własnych jednostki samorządu terytorialnego obciąży ją notami na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w wysokości 15 % kosztów realizacji zadań wymienionych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
3. Instytucja Realizująca w ramach realizacji wniosków spółdzielni mieszkaniowej obciąży ją notami na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w wysokości 70 % kosztów realizacji zadań wymienionych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Jednostki samorządu terytorialnego i spółdzielnie mieszkaniowe zobowiązują się do terminowego przekazywania środków finansowych udziału własnego w Projekcie w oparciu o noty obciążeniowe wystawiane przez Instytucję Realizującą, w ciągu 7 dni od otrzymania noty, jednak nie później niż do 29 grudnia danego roku.

DZIAŁ IV

OBOWIĄZKI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO WE WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU

Rozdział 1

Obowiązki Samorządu Województwa Lubelskiego

§ 11

1. Do obowiązków Samorządu Województwa Lubelskiego jako Instytucji Realizującej należy:
 - 1) zawarcie i realizacja umów o współpracy we wspólnej realizacji Projektu z samorządami gminnymi (umowy partnerskie),
 - 2) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu,
 - 3) wyłonienie i wybór Wykonawców,
 - 4) współpraca i wymiana informacji z Regionalnym Biurem Projektu, Lokalnymi Biurami Projektu, Władzą Wdrażającą Programy Europejskie i Stroną Szwajcarską podczas całego okresu realizacji Projektu,
 - 5) realizacja płatności dla Wykonawców,
 - 6) Utworzenie Regionalnego Biura Projektu, do którego należy będzie:
 - a) współpraca z Instytucją Realizującą, Lokalnymi Biurami Projektu i jednostkami samorządu terytorialnego we właściwej organizacji działań (w szczególności związanych z opracowaniem i wdrażaniem harmonogramów prac z Wykonawcami i Wnioskodawcami),

- b) dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - c) udzielanie Wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących warunków uczestnictwa w Projekcie i możliwości ubiegania się o środki,
 - d) przyjmowanie, weryfikacja i ocena Wniosków od Wnioskodawców,
 - e) przygotowanie merytorycznej dokumentacji pozwalającej na zorganizowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych,
 - f) przyjmowanie od Wnioskodawców i Wykonawców usług dokumentów wymaganych do rozliczenia zadań oraz ich weryfikacja,
 - g) przygotowywanie dokumentów do rozliczeń dla Instytucji Realizującej,
 - h) przygotowywanie dokumentów wymaganych do monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Instytucję Realizującą, Władzę Wdrażającą Programy Europejskie i Stronę Szwajcarską,
 - i) przygotowanie i zarekomendowanie Zarządowi Województwa list rankingowych.
- 7) Utworzenie Lokalnych Biur Projektu, do których należeć będzie:
- a) dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) udzielanie Wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących warunków udziału w Projekcie i możliwości ubiegania się o środki,
 - c) przyjmowanie od Wnioskodawców i Wykonawców usług dokumentów wymaganych do rozliczenia zadania oraz ich weryfikacja,
 - d) przygotowywanie dokumentów do rozliczeń dla Instytucji Realizującej,
 - e) przygotowywanie dokumentów wymaganych do monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Instytucję Realizującą, Władzę Wdrażającą Programy Europejskie i Stronę Szwajcarską,
 - f) bieżąca współpraca z Regionalnym Biurem Projektu w zakresie uzgadniania harmonogramu prac na terenie gmin, na których następuje usuwanie azbestu,
 - g) sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac na terenie gmin, na których następuje usuwanie wyrobów i odpadów zawierających azbest i informowanie Regionalnego Biura Projektu o ich postępie lub ewentualnych trudnościach,
 - h) przygotowywanie i dostarczanie do Regionalnego Biura Projektu wszelkich informacji i danych niezbędnych do sprawozdawczości i monitoringu Projektu,

2. Szczegółowe warunki współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z samorządami powiatowymi i gminnymi oraz szczegółowe obowiązki Samorządu Województwa Lubelskiego normować będzie umowa partnerska.

Rozdział 2

Obowiązki samorządów gminnych

§ 12

1. Do obowiązków samorządów gminnych, przystępujących do Projektu należy:
 - 1) zawarcie umowy partnerskiej i zaakceptowanie warunków Regulaminu,
 - 2) wyznaczenie Gminnego Koordynatora Projektu, który następnie w imieniu samorządu gminnego w ramach realizacji Projektu będzie wykonywał następujące zadania:
 - a) dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Instytucję Realizującą, zawierających informacje dla Wnioskodawców o zasadach udziału w Projekcie oraz podnoszących świadomość i wiedzę mieszkańców województwa lubelskiego w zakresie szkodliwości odpadów zawierających azbest i funkcji jakie spełnia Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
 - b) przyjmowanie Wniosków od osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych, dokonywanie ich weryfikacji I stopnia, sporządzanie zestawień zbiorczych Wniosków (zgodnie z **załącznikiem nr 4**) i przekazywanie do Lokalnych lub Regionalnego Biura Projektu,
 - c) bieżąca współpraca z Regionalnym Biurem Projektu i Lokalnymi Biurami Projektu w zakresie uzgadniania harmonogramów prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie gminy,
 - d) przygotowywanie i dostarczanie do Regionalnego Biura Projektu wszelkich informacji i danych niezbędnych do sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
2. Szczegółowe warunki współpracy samorządu gminnego z Samorządem Województwa i szczegółowe obowiązki samorządu gminnego normować będzie umowa partnerska.

Rozdział 3

Obowiązki samorządów powiatowych

§ 13

1. Do obowiązków samorządów powiatowych, przystępujących do Projektu należy:
 - 1) zawarcie umowy partnerskiej oraz zaakceptowanie warunków Regulaminu,
 - 2) dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Instytucję Realizującą, zawierających informacje dla Wnioskodawców o zasadach udziału w Projekcie oraz podnoszących świadomość i wiedzę mieszkańców województwa lubelskiego w zakresie szkodliwości odpadów zawierających azbest i funkcji jakie spełnia Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
 - 3) przygotowywanie i dostarczanie do Regionalnego Biura Projektu wszelkich informacji i danych niezbędnych do sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
2. Szczegółowe warunki współpracy samorządu powiatowego z Samorządem Województwa i szczegółowe obowiązki samorządu powiatowego normować będzie umowa partnerska.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w tym również w przypadku konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do nowych wytycznych Strony Szwajcarskiej, zmiany przepisów prawnych UE i krajowych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do gospodarowania wyrobami zawierającymi azbest, jak również zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji Projektu.

§ 15

Interpretacja postanowień Regulaminu leży wyłącznie w kompetencji Instytucji Realizującej.

§ 16

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki Nr 1-5.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Lubelskiego stosownej uchwały o jego przyjęciu.